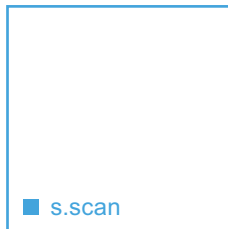


Schnell und sicher –
buchungsrelevante Daten mit
s.scan erkennen und bereitstellen



Das Wesentliche erfassen

Die intelligente **Dokumentenerkennungs-Software** s.scan unseres Partners docutec AG aus Aachen erweitert das Produkt s.dok um eine leistungsfähige Bearbeitungsmöglichkeit für Papierdokumente. s.scan erkennt buchungsrelevante Informationen (Belegnummer, Kreditorennummer, Bestellpositionen) auf gescannten Eingangsrechnungen. Diese werden nach dem Scannen automatisch dem Dokumentenmanagement-System s.dok als Suchbegriffe und dem Warenwirtschaftssystem gevis als Buchungsdaten zur Verfügung gestellt. Damit ist das Buchen von Einkaufsrechnungen deutlich einfacher und effizienter.

Alle bearbeiteten Verkaufsbelege (z. B. unterschriebene Lieferscheine, Rechnungen mit Streckenbelegen) können ebenfalls in s.dok archiviert werden.

Merkmale

- Digitale Ablage aller Papierbelege durch produktive Scanszenarien
- Automatisches Auslesen von Belegdaten für die Buchung
- Anbindung an gevis zum Abgleich mit Stamm- und Bewegungsdaten
- Belege werden direkt an der Kasse gescannt
- Eingangslieferscheine werden im Wareneingang nach dem Verbuchen sofort gescannt
- Optimierung der Scan-Qualität
- Nutzung von Forschungsergebnissen aus langjährigen Studien über den Aufbau und Inhalt von Handelsbelegen (Rechnungen, Lieferscheine etc.)

Unser
Kompetenzpartner:





Nutzen

- Die klassische Ablage entfällt
- Lieferantenrechnungen werden automatisch erkannt und an gevis sowie s.dok übergeben
- Kundenaufträge werden ausgelesen und direkt in gevis angelegt
- Unterschriebene Verkaufslieferscheine, die eingescannt wurden, können direkt zur Berechnung freigegeben werden; danach sind sie direkt recherchierbar
- Eingangslieferscheine stehen bei der Rechnungsprüfung sofort digital zur Verfügung
- Erhöhung der Produktivität
- Verbesserung der Erkennungsquote

Selbstverständlich können die gescannten Belege direkt aus dem gevis-System per Knopfdruck als Originalbeleg aufgerufen werden. Während eines Telefonats mit Kunden oder Lieferanten können Sie bei Rückfragen den Originalbeleg per Mail/Fax verschicken. Das Scannen und Archivieren von Papierbelegen mit der Dokumentenerkennungs-Software s.scan ist durch alle erforderlichen Zertifikate abgesichert und entspricht den gesetzlichen Vorschriften.

Voraussetzungen

- s.scan-Server