

## Die intelligente Ablage

Das Dokumentenmanagementsystem s.dok ersetzt Ihre Papierablage durch ein intelligentes, elektronisches Archiv und ermöglicht u. a. eine effiziente Recherche aus gevis. Die manuelle Ablage von Papierbelegen entfällt und gevis übergibt alle aufbewahrungspflichtigen Dokumente vollautomatisch an das revisions-sichere s.dok-System. (Die steuerrechtlichen Verwaltungsanweisungen GoB/GoBS, AO und GDPdU werden erfüllt und sind durch Wirtschaftsprüfer zertifiziert.)

Jedes Office-Dokument wird von der Erstellung, über die Bearbeitung bis zur aktuellen Fassung revisionssicher in s.dok hinterlegt. Der gesamte Dokumentenlebenszyklus ist in jeder Version nachvollziehbar. Die Bearbeitung wird durch automatisches Einfügen von bekannten Daten wie Namen in Word-Dokumente unterstützt, die Eingabe per Hand damit erheblich reduziert.

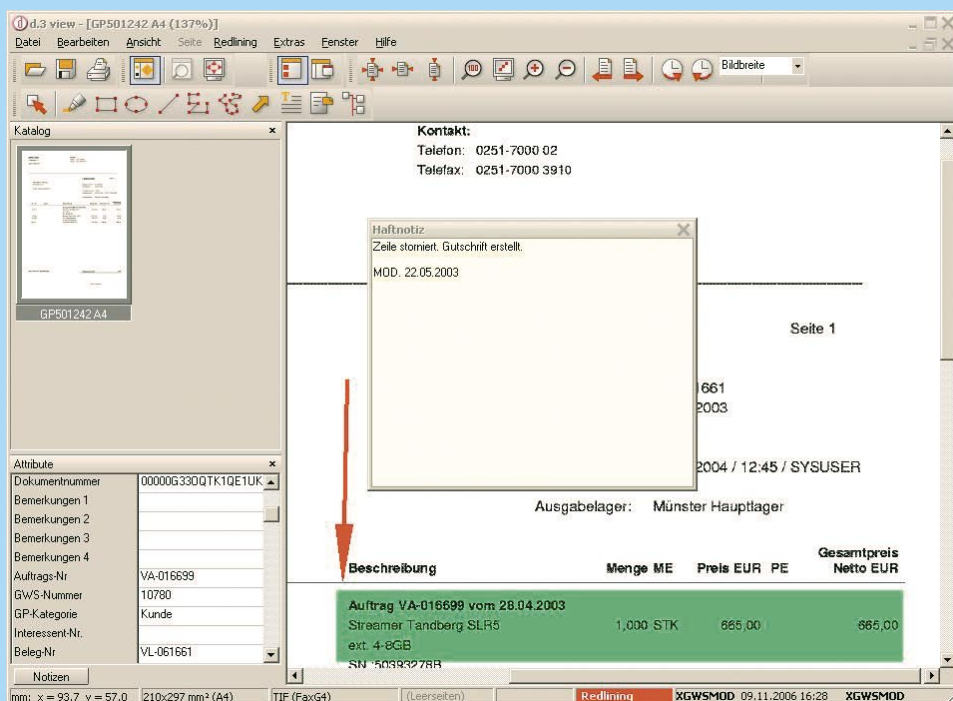
Geschäftsprozesse in Unternehmen können mit s.dok digital und transparent abgebildet werden und ermöglichen eine effiziente Bearbeitung.

### Merkmale

- Intelligente Erfassungslösung zur digitalen Ablage aller Papierbelege
- Elektronische Abbildung von Geschäftsprozessen
- Anbindung an gevis zur Archivierung und Recherche
- Revisionssichere Archivierung (zertifiziert)
- Archivierung von Journalen in digitaler Listenform mit direktem Zugriff auf die Belege und Exportmöglichkeit z. B. nach Microsoft Excel
- Anmerkungen können digital auf den archivierten Belegen gemacht werden (mögliche Werkzeuge: Haftnotizen, Textmarker, Pfeile etc.)
- Erstellen von eigenständigen Archiven auf CD oder Laptop möglich
- Integration in alle Officeprodukte
- Einbindung in jede Weblösung

Unser  
Kompetenzpartner:





## Nutzen

- Bekannte Daten wie Anschrift oder Namen von Ansprechpartnern können automatisch in Geschäftsbriefe eingefügt werden
- Monatliche Lizenzgebühren gewährleisten kostengünstigen Einstieg
- Geschäftsprozesse Ihres Unternehmens werden transparent
- Verwaltungskosten werden durch digitale Geschäftsprozesse gesenkt
- Integration aller Unternehmenssysteme (z. B. gevis, MS Office) in ein Dokumentenmanagementsystem
- Die „intelligente Ablage“ ermöglicht den schnellen Zugriff auf Belege, Artikeldaten, Geschäftsunterlagen etc. aus allen Abteilungen

Die Übergabe und Prüfung der gevis-Belegarchivierung erfolgt über eine Zwei-Wege-Schnittstelle. Der gevis-Anwender kann direkt auf jedes archivierte Dokument zugreifen. Geschäftsprozesse können so auf die Organisation gespiegelt werden. Das bedeutet: alle Daten sind jederzeit dort verfügbar, wo sie augenblicklich benötigt werden. Die Integration dieser Lösung bringt also eine erhebliche Entlastung für den Workflow.

## Voraussetzungen

Einfacher geht es nicht:

- Server:  
s.dok-Server  
SQL DBMS
- Arbeitsplatz:  
s.dok Client